מדינת ישראל - משרד החוץ

חטיבת רווחה

מכרז פומבי 33/2026

לאספקת חבילות שי לט״ו בשבט לעובדי משרד החוץ

23.11.2026

הגשת הצעות על ידי העברת חבילה לדוגמה לקראת ט״ו בשבט ינואר 2027: על המציע להעביר חבילה לדוגמא החל מ 20.12.2026 (יום א׳) בשעה 10:00 ועד 24.12.2026 (יום ה׳) בשעה 12:00 לשער הטקס של משרד החוץ מכיוון רחוב יואל זוסמן 2 ירושלים. שווי המארז לט״ו בשבט 140 ₪ כולל מע״מ ליחידה כולל הובלות ופריקה למחסן על ידי עובדי הספק. יש להציע מארז עשיר המתאים לאופי חג ט״ו בשבט, כגון:

מארזי פירות יבשים מגוונים, פיצוחים מסוגים שונים וכד׳ (תמרים, תאנים, משמשים, צימוקים, שקדים, אגוזים, פיסטוקים וכיו״ב), ניתן לשלב עם יין, שמן זית וכד׳. המציעים מוזמנים להציע מארזים מקוריים, רעיונות יצירתיים, חווייתיים המתאימים לחלוקה לעובדים.

לצורך תיאום מסירת חבילות לדוגמא בשער הטקס חובה ליצור קשר מבעוד מועד עם אחד מנציגי מחלקת רווחה: **מרים ראובן 050-6203523, רות טורג׳מן 054-7787221 (נדרש תיאום יום מראש).**

חבילה שתימסר למי שאיננו נציג מחלקת רווחה כאילו לא נמסרה ועלולה לגרום לפסילה אוטומטית. בנוסף, יש לצרף לחבילה לדוגמה גם את חוברת המכרז חתומה עם כל נתוני המציע.

דוא״ל של המזמין michrazim@mfa.gov.il.

פרק א' – הזמנה להגשת הצעות

1. המכרז

1.1. הצגת המכרז

1.1.1. משרד החוץ (להלן: "**המזמין**"), מפרסם בזאת מכרז פומבי 33/2026, לחטיבת רווחה - (להלן: "**המכרז**") לאספקת חבילות שי לט"ו בשבט לעובדי משרד החוץ בארץ – מארזים עשירים המתאימים לאופי חג ט"ו בשבט, כגון מארזי פירות יבשים מגוונים, פיצוחים מסוגים שונים וכד' (תמרים, תאנים, משמשים, צימוקים, שקדים, אגוזים, פיסטוקים וכיו"ב), ניתן לשלב עם יין, שמן זית וכד', לקראת ט"ו בשבט תשפ"ז (ינואר 2027), עם אפשרות הזמנת חבילות שי לקראת ט"ו בשבט בכל אחת מהשנים הבאות במהלך תקופת ההתקשרות (עד 5 שנים).

1.1.2. הערה: משרד החוץ מעניק לעובדים חבילות שי או לחילופין תווי שי דיגיטליים. כל עובד רשאי לבחור את המתנה המועדפת עליו מבין 2 החלופות הנ"ל. להלן אומדן ההיקפים:

1.1.2.1. חבילות שי לעובדים בארץ עלות שווי 140 ₪ ליחידה כולל מע"מ, סה"כ כ 900 עובדים.

1.1.2.2. עלות החבילה 140 ₪ כולל מע"מ – מחיר סופי, כולל משלוח / הובלה של החבילות עד לפתח המשרד בירושלים על ידי הספק ועל חשבונו. המחיר כולל גם פריקת החבילות במחסן משרד החוץ על ידי עובדי הספק. לא תשולם לספק תוספת כלשהי מעבר למחיר החבילה שצוין לעיל.

1.1.2.3. בשלב זה חבילות השי מיועדות לעובדי משרד החוץ בארץ בלבד. בעתיד, המשרד יהיה רשאי להזמין חבילות שי גם עבור עובדי משרד החוץ בחו"ל. ככל שתתקבל החלטה כזאת, יועברו לספקים ברשימה הנחיות והסברים בנפרד, ובמקרה כזה הספקים יידרשו להציע חבילות שי מותאמות להטסה לחו"ל. בשלב זה אין צורך להפנות שאלות הבהרה בנושא זה.

1.1.3. <u>מובהר כי משרד החוץ אינו מתחייב מה תהיה כמות חבילות שי שיוזמנו מהספקים ברשימה. החלטה על כמות יחידות שיוזמנו מהספקים ברשימה תתקבל על פי רוב כשבועיים מראש ותועבר לספקים בהתאם. ספק לא יבוא למשרד החוץ בטענה / תלונה אם כמות החבילות שיוזמנו ממנו תהיה קטנה מהכמות לה ציפה. כל עובד יהיה רשאי לבחור חבילת שי או תו שי דיגיטלי (לנושא תווי שי דיגיטליים מתפרסם מכרז נפרד וקיים ספק נפרד).</u>

1.1.4. **בכל שנה, לקראת ט״ו בשבט, הצעת המחיר תהיה קבועה ואחידה לכל הספקים, לדוגמה 150/140/120/100 ₪ כולל מע״מ לכל חבילה, או כל עלות אחרת לפי הודעה שהמשרד יעביר לספקים לקראת ט״ו בשבט באותה שנה.** לקראת ט״ו בשבט בכל שנה, המשרד יעביר לספקים ברשימה הנחיות פרטניות לצורך הגשת הצעה הכוללת חבילות שי לדוגמה. עלות החבילה שהמשרד יקבע בכל שנה היא סופית וכוללת כאמור בין היתר גם את ההובלה, משלוח, פריקה במחסן במשרד החוץ על ידי עובדי הספק וכיו״ב.

1.1.5. אלא אם צוין אחרת, בכל שנה, הבחירה בספק זוכה / ספקים זוכים תהיה לפי משתני איכות בלבד, כפי שיצוין בפרק דרישות האיכות שלהלן. משתני איכות החבילה יכללו בין היתר: תכולה, כמות המוצרים הנכללים בה, איכותם, מגוון המוצרים, נראות החבילה, אריזה, טעם, התאמה לאופי החג, מקוריות, יצירתיות וחדשנות, התרשמות כללית של ועדת משנה מקצועית מטעם ועדת המכרזים וכיו״ב.

1.1.6. העברת חבילה לדוגמא לקראת ט״ו בשבט ינואר 2027 – מארז עשיר המתאים לאופי חג ט״ו בשבט, כגון: מארזי פירות יבשים מגוונים, פיצוחים מסוגים שונים וכד׳ (תמרים, תאנים, משמשים, צימוקים, שקדים, אגוזים, פיסטוקים וכיו״ב), ניתן לשלב עם יין, שמן זית וכד׳: **על המציע להעביר חבילה לדוגמא החל מ 20.12.2026 (יום א׳) בשעה 10:00 ועד 24.12.2026 (יום ה׳) בשעה 12:00 לשער הטקס של משרד החוץ כניסה מכיוון רחוב יואל זוסמן 2 ירושלים.** ראה הסבר נוסף בסעיף 1.4 ״פירוט הדרישות״. <u>מחיר חבילה לט״ו בשבט תשפ״ז אחיד וקבוע לכל הספקים: 140 ₪ כולל מע״מ ליחידה.</u> החבילות מיועדות לעובדי משרד החוץ בארץ. כל עובד יוכל לבחור אחת החלופות מבין תווי שי דיגיטליים / אחד ממארזי ט״ו בשבט שייבחרו (אספקת תווי שי דיגיטליים באמצעות מכרז נפרד, ללא קשר למכרז זה). אין אפשרות מסירת חבילות ביום שישי.

1.1.7. <u>אספקת חבילות לדוגמה הן על חשבון המציע בלבד וללא תשלום תמורה ו/או החזרי הוצאות.</u> מובהר כי המציע אינו זכאי לתמורה עבור החבילה לדוגמה או עבור הובלתה.

1.1.8. לוח זמנים לקראת ט״ו בשבט תשפ״ז (ט״ו בשבט חל ביום שבת 23.01.2027). המועדים המחייבים יהיו כמפורסם בדף המכרז: מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה – יום ה׳ 03.12.2026 שעה 18:00; מסירת חבילות לדוגמא – החל מיום א׳ 20.12.2026 שעה 10:00 ועד יום ה׳ 24.12.2026 שעה 12:00; אספקת החבילות למחסן משרד החוץ – יום א׳ 17.01.2027 (משוער – לספק הזוכה תועבר הודעה על מועד האספקה הסופי). המשרד רשאי להודיע בכל עת על שינוי לוח הזמנים של כל אחד משלבי המכרז, וכן על שינוי לוח הזמנים של כל אחד משלבי התיחור לקראת ט״ו בשבט בכל שנה, וכן שינוי בלוח זמנים של מועדי האספקה וכיו״ב.

1.1.9. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים בו. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.10. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכות במכרז ויחתום עם המציעים על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.11. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

1.2. מסמכי המכרז

1.2.1. מסמכי המכרז מחולקים ל-3 פרקים. פרק זה הכולל את התנאים הספציפיים של המכרז, ובכלל זה הדרישות המקצועיות. במסגרת המענה לפרק, על המציע לפרט את עמידתו בדרישות המפורטות בו. הפרק השני כולל את הכללים לפיהם המכרז מתנהל, ואילו הפרק השלישי מהווה את הסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם הספק/ים הזוכה/ים.

1.2.2. יש לקרוא באופן יסודי את כלל פרקי המכרז, טרם הגשת הצעה במכרז.

1.3. ההתקשרות

1.3.1. כל מציע שיגיש הצעה למכרז ויעמוד בתנאי הסף יצורף לרשימת ספקי חבילות שי של חטיבת רווחה במשרד החוץ. משרד החוץ רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו, להחליט לפרסם מכרז חדש בנושא, או לחילופין לפרסם מכרז משלים לצורך צירוף ספקים נוספים לרשימה, וזאת אם לדעתו מספר הספקים שצורפו לרשימה מצומצם מדי ו/או אינו עונה על צרכי המשרד מבחינת מגוון, מלאי, איכות, זמינות וכיו"ב.

1.3.2. בכל שנה, לקראת ט"ו בשבט, ייבחרו עד 2 ספקים זוכים (ספק אחד או 2 ספקים זוכים לאספקת חבילות לט"ו בשבט באותה שנה). על המציע לחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ג') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים (תקופת התקשרות ראשונה), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות ההארכה) לא יעלה על 60 חודשים ממועד החתימה על ההסכם, או עד למיצוי התקרה התקציבית שתפורט להלן, המוקדם מביניהם ("תקופת ההתקשרות").

1.3.3. היקף ההתקשרות המצטבר לכלל הספקים לא יעלה על 1,500,000 ₪ כולל מע"מ (מצטבר) - לצורך אספקת חבילות השי לט"ו בשבט בכל השנים ולכל התקופה. תקרה זו מיועדת לאספקת חבילות שי לקראת ט"ו בשבט תשפ"ז (ינואר 2027) ולקראת ט"ו בשבט בשנים הבאות, לפי החלטת המשרד. תוקף רשימת הספקים וההתקשרות עמם יהיה עד 5 שנים (60 חודשים) ממועד החתימה על ההסכם, או עד מיצוי התקרה של 1,500,000 ₪ כולל מע"מ (מצטבר), המוקדם מביניהם. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין

מהספק / ספקים חבילות שי בהיקף מינימלי כלשהו, מימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד רשאי להחליט על כמות חבילות שי בהיקף קטן או בהיקף גדול יותר בין היתר בהתאם להעדפות העובדים, בהתאם לחלופות שונות שקיימות בפני המשרד, בין היתר בהתאם לתוצאות מכרזים שונים שהמשרד מפרסם מעת לעת בנושא חבילות שי ותווי שי דיגיטליים.

1.4. פירוט הדרישות

1.4.1. אספקת חבילות שי לקראת ט״ו בשבט תשפ״ז (ינואר 2027) ולקראת ט״ו בשבט בשנים הבאות במהלך תקופת ההתקשרות לעובדי משרד החוץ בארץ – מארזים עשירים המתאימים לאופי חג ט״ו בשבט כמפורט להלן, כגון מארזי פירות יבשים מגוונים, פיצוחים מסוגים שונים וכד׳, ניתן לשלב עם יין, שמן זית וכד׳. בכל שנה, עלות חבילה תקבע בלעדית על ידי משרד החוץ לפי הנחיות שיועברו לספק. יש להעביר למשרד החוץ דוגמא של חבילת שי עד לתאריך שיקבע על ידי חטיבת רווחה. כמות חבילות שיוזמנו עשויה להשתנות בהתאם למספר העובדים הזכאים לקבלת שי. למציעים תועבר הודעה מראש על מספר החבילות שיש לספק.

1.4.2. <u>מארזים לט״ו בשבט – הנחיה כללית:</u> בכל שנה יש להציע מארז עשיר המתאים לאופי חג ט״ו בשבט, כגון: מארזי פירות יבשים מגוונים, פיצוחים מסוגים שונים וכד׳ (תמרים, תאנים, משמשים, צימוקים, שקדים, אגוזים, פיסטוקים וכיו״ב), ניתן לשלב עם יין, שמן זית וכד׳. המארז יכלול מוצרי מזון בלבד, בהתאם למאפייני חג ט״ו בשבט. המציעים מוזמנים להציע מארזים מקוריים, רעיונות יצירתיים, חווייתיים המתאימים לחלוקה לעובדים. מובהר כי כל מארז, על כל מרכיביו, יהיה בשווי שייקבע על ידי המשרד לאותה שנה, וכי מוצרי המזון הכלולים בו יעמדו בדרישות הכשרות המפורטות במכרז.

1.4.3. <u>מסירת חבילות לדוגמא לקראת ט״ו בשבט ינואר 2027:</u> יש להעביר חבילות לדוגמא למשרד החוץ שער הטקס רחוב יואל זוסמן 2 ירושלים. לקראת ט״ו בשבט ינואר 2027 יש להעביר מארז עשיר לדוגמה המתאים לאופי חג ט״ו בשבט, בהתאם להנחיה הכללית לעיל (מארזי פירות יבשים מגוונים, פיצוחים מסוגים שונים וכד׳, ניתן לשלב עם יין, שמן זית וכד׳). שווי שי לט״ו בשבט - 140 ₪ כולל מע״מ. ניתן להציג מספר חלופות של מארזים, לרבות מארזים מסוגים שונים. <u>מועד אחרון למסירת חבילה לדוגמא לט״ו בשבט ינואר 2027: יום ה׳ 24.12.2026 שעה 12:00. כאמור לעיל, כל חבילה לדוגמה במחיר אחיד וקבוע: מחיר 140 ₪ כולל מע״מ ליחידה.</u>

1.4.4. החבילות לדוגמא ייבחנו לפי משתני איכות בלבד כפי שיפורט להלן. למען הסר ספק, הספק אינו זכאי לתמורה עבור אספקת חבילה לדוגמא. זכאות לתמורה: רק לספק שיקבל ממשרד החוץ הודעת זכייה פרטנית, לאחר בחינת החבילות לדוגמא, ובכפוף לקבלת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד. תמורה תשולם לספק רק לאחר אספקת חבילות באיכות ומהסוג שהוגדר בהתאם לחבילה לדוגמא, ובהתאם

לכמות שסופקה. אספקת חבילות על ידי ספק זוכה לקראת ט״ו בשבט: ביום א׳ 17.01.2027 (משוער), או במועד אחר שייקבע על ידי המשרד.

1.4.5. <u>פיצול הזמנות בין מספר ספקים</u>: בכל שנה, לקראת ט״ו בשבט, משרד החוץ רשאי לבחור עד 2 ספקים זוכים, ולפצל ביניהם את ההזמנות, העובדים יוכלו לבחור מה המארז המועדף עליהם מבין מספר חלופות. לכן כמות חבילות שיוזמנו בפועל מכל ספק עשויה להיות נמוכה יותר או גדולה יותר מ 900. בשנים מסוימות יתכן שהמשרד יחליט לבחור ספק אחד בלבד, לפי שיקול דעת הממונה בחטיבת רווחה. הודעה תצא למציעים מראש.

1.4.6. לקראת ט״ו בשבט בכל שנה המשרד יפנה אל המציעים ברשימה מספר שבועות מראש ויעביר להם הנחיות פרטניות אודות תכולת החבילה, עלותה, מועדים לאספקת חבילה לדוגמא, מועדי אספקה סופיים, אומדן כמות וכיו״ב. יש להציע חבילה עשירה, מגוונת, איכותית, מקורית ויצירתית, המותאמת לאופי החג, ככל האפשר במחיר הנתון.

1.4.7. בכל חבילת שי נדרש מארז המתאים לאופי חג ט״ו בשבט. החבילה תיארז באריזה מסודרת – קופסת קרטון / פלסטיק / כלי ייעודי אחר (כגון קערה, מגש או סלסלה), לפי בחירת הספק.

1.4.8. מועד אספקת חבילות על ידי הספק הזוכה לפי הנחיות חטיבת רווחה. הובלת חבילה לדוגמא למשרד החוץ בירושלים - באחריות הספק ועל חשבונו כלול בהצעת המחיר.

1.4.9. כאמור לעיל, ניתן להציע מספר חלופות של חבילות.

1.4.10. בכל שנה, לקראת ט״ו בשבט, המשרד רשאי לבחור 1-2 ספקים לחבילות (כלומר לרכז את ההצעה אצל ספק אחד או לפצל את ההזמנה בין 2 ספקים). אם נבחרו 2 ספקים לאספקת חבילות לט״ו בשבט בשנה מסוימת, המשרד יאפשר לכל עובד לבחור מה החבילה המועדפת עליו. ההחלטה האם לבחור בכל שנה ספק אחד או 2 ספקים נתונה לשיקול דעת חטיבת רווחה בלבד.

1.4.11. <u>מחירי החבילות שיקבעו על ידי היחידה המקצועית לקראת ט״ו בשבט בכל שנה כולל מע״מ הם סופיים וכוללים משלוח / הובלה של החבילות עד לפתח המשרד בירושלים על ידי הספק ועל חשבונו.</u> המחיר כולל פריקת החבילות במחסן משרד החוץ על ידי עובדי הספק (אם מדובר על חבילות שמיועדות לחו״ל: השיגור לחו״ל באחריות משרד החוץ ועל חשבונו). לא תשולם לספק תוספת כלשהי מעבר למחיר החבילה שצוין לעיל. בשנים הבאות, המשרד רשאי להחליט על מחיר שונה לחבילות לדוגמא 140 או 120 ₪ לחבילה, או מחיר אחר, על פי שיקולי תקציב וכד׳. הודעה מתאימה על עלות החבילה תועבר לספקים מראש.

1.4.12. לדוגמת חבילה המוגשת יש לצרף: תעודת כשרות, פרטי המציע ואיש קשר מטעמו, הסבר בקשר לתכולת החבילה (לרבות משקל כל פריט ומשקל כולל), פרטי היבואן / יצרן המספק את אריזות השי. כמו כן על גבי החבילה יש לציין ״עבור מחלקת רווחה -

חבילה לדוגמה״. בכל שנה / כל הזמנה, משרד החוץ רשאי להזמין חבילות שי בכשרות מהודרת באומדן של 10% מהכמות הכללית, ללא תוספת מחיר.

1.4.13. הדוגמאות יימסרו לנציג המשרד בשער הטקס מכיוון רחוב יואל זוסמן 2 ירושלים. בעת מסירת חבילה לדוגמה יש לצרף את חוברת המכרז חתומה על ידי המציע בכל עמוד. כמו כן, על המציע למלא את הנתונים בחוברת המכרז ולצרפה יחד עם החבילה לדוגמא.

1.4.14. **לצורך תיאום מסירת חבילות לדוגמא בשער הטקס יש ליצור קשר מבעוד מועד עם אחת מנציגות מחלקת רווחה: מרים ראובן 050-6203523, רות טורג׳מן 054-7787221. חבילה שתימסר למי שאיננו נציג מחלקת רווחה כאילו לא נמסרה ועלולה לגרום לפסילה אוטומטית.**

1.4.15. המציע לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי עבור אספקת חבילה לדוגמא ו/או עבור הובלתה.

1.4.16. לאחר בחירה בספק זוכה / ספקים זוכים, הדוגמאות הנ״ל יימסרו על ידי משרד החוץ כתרומה. מציע שיהיה מעוניין לקבל את החבילה בחזרה, יציין זאת במסגרת הגשת הצעתו, אלמלא כן החבילה תימסר כאמור כתרומה. מציע שציין שמעוניין לקבל את החבילה בחזרה, יוכל לעשות זאת בתוך שבוע ימים ממועד קבלת הודעה על ספק זוכה. לאחר מכן החבילה תימסר כתרומה והמציע לא יוכל לקבל את החבילה בחזרה.

1.4.17. לקראת ט״ו בשבט בכל שנה, בחירת הספק הזוכה (או הספקים הזוכים) תעשה על ידי צוות מקצועי מטעם המשרד שיבחר את החבילות המועדפות על פי משתני איכות בלבד, בהתאם לתכולת החבילה, איכות מרכיביה, כמות מוצרים, אריזתה, נראות, התאמתה לצורכי המשרד, התאמתה לאופי החג, מקוריות, יצירתיות וחדשנות, התרשמות כללית וכיו״ב. **בנוסף, בין יתר השיקולים, המשרד רשאי להביא בחשבון גם שיקולים של מתן עדיפות לספקים המעסיקים בעלי צרכים מיוחדים, ספקים באזורי ״צפון / דרום״ וכיו״ב.**

1.4.18. אפשרות להזמנת חבילות שי לט״ו בשבט בשנים הבאות: מלבד אספקת חבילות שי לט״ו בשבט ינואר 2027, המשרד יהיה רשאי לפנות בכל שנה במהלך תקופת ההתקשרות (עד 60 חודשים ממועד החתימה על ההסכם) אל הספקים ברשימה ולהזמינם להגיש הצעה לאספקת חבילות שי לט״ו בשבט (לרבות, ככל שיוחלט על כך, חבילות שי לעובדי משרד החוץ בחו״ל, כאמור בסעיף 1.1). על המציע לצרף להצעתו מפרט של חבילות שי אפשריות לט״ו בשבט בשנים הבאות (על ידי קטלוג, תמונות, או הפנייה לאתר אינטרנט עם דוגמאות של מארזים). גם לשנים אלה המציעים מוזמנים להציע רעיונות מקוריים, יצירתיים, חדשניים וחווייתיים, בהתאם להנחיה הכללית לעיל. הנחיות מפורטות בנושא זה יועברו לספקים ברשימה בנפרד, לקראת ט״ו בשבט בכל שנה.

1.4.19. כאמור לעיל, למשרד החוץ קיימת אפשרות להזמין מהספקים ברשימה חבילות שי לט״ו בשבט, מסוגים שונים, בתחום המזון (פירות יבשים מגוונים / פיצוחים מסוגים

שונים / תמרים וכד', בשילוב יין / שמן זית וכד') במהלך תקופת ההתקשרות (עד 60 חודשים ממועד החתימה על ההסכם) עד לתקרה מצטברת של 1,500,000 ₪ כולל מע"מ לכלל הספקים.

1.4.20. לרשימה יצורפו כל הספקים שיעמדו בתנאי הסף. כאמור לעיל, לקראת ט"ו בשבט בכל שנה, המשרד יפנה אל הספקים ברשימה ויעביר אליהם הנחיות להגשת חבילה לדוגמא.

1.4.21. משרד החוץ אינו מתחייב להזמין מהספקים ברשימה חבילות שי בהיקף מינימלי כלשהו. ספק לא יבוא למשרד בדרישה או תלונה אם כמות החבילות שיוזמנו ממנו תהיה קטנה מהכמות לה ציפה. מובהר כי כמות חבילות שיוזמנו בפועל מכל ספק תלויה בין היתר גם בהעדפות העובדים. השתתפות בהליכי המכרז נעשית על חשבונו של המציע בלבד. המציע לא ידרוש ממשרד החוץ החזרי הוצאות / פיצוי כספי / תמורה כלשהי עבור השתתפות בהליכי המכרז.

1.4.22. משרד החוץ רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו, להחליט לפרסם מכרז חדש בנושא, או לחילופין לפרסם מכרז משלים לצורך צירוף ספקים נוספים לרשימה, וזאת אם לדעתו מספר הספקים שצורפו לרשימה מצומצם מדי ואינו עונה על צרכי המשרד מבחינת מגוון, מלאי, איכות, זמינות וכיו"ב.

1.4.23. **ההצעה**

1.4.24. **פרטי המציע (יש למלא ולצרף יחד עם החבילה לדוגמא המיועדת לט"ו בשבט ינואר 2027: מארז לט"ו בשבט בשווי 140 ₪ כולל מע"מ ליחידה. מחיר זה כולל בין היתר גם את עלות הובלת החבילות למשרד החוץ בירושלים, עלויות המשלוח, פריקה וסידור במחסן במשרד החוץ על ידי עובדי הספק):**

שם המציע	
סוג מציע **(תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')**	
1.4.25. **מספר מזהה (לדוג' ח"פ)**	
איש הקשר מטעם המציע	**שם:**

	כתובת:
	טלפון נייד:
	דוא"ל:

1.4.26. **תנאי סף להשתתפות במכרז**

1.4.27. **רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם למפורט בפרק זה.**

1.4.28. **תנאי סף מנהליים- המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים להלן:**

1.4.29. **ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:**

1.4.29.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

1.4.29.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

1.4.29.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס.

1.4.30. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (על המציע לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)**

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

1.4.30.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

1.4.30.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

1.4.30.3. תנאי סף מקצועיים- המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים להלן:

#	תנאי סף מקצועי	פירוט אודות אופן הוכחת העמידה בתנאי
1	יש לצרף חבילה או חבילות שי לדוגמא לט״ו בשבט ינואר 2027, כולל תעודת כשרות. חבילות לדוגמה ימסרו למשרד החוץ שער הטקס כניסה מכיוון רחוב יואל זוסמן 2 ירושלים	חבילות שי – מארז עשיר לט״ו בשבט (מארזי פירות יבשים מגוונים, פיצוחים מסוגים שונים וכד׳, ניתן לשלב עם יין, שמן זית וכד׳, כמפורט בסעיף 1.4 לעיל), בשווי 140 ₪ כולל מע״מ ליחידה. ניתן להציע מספר חלופות לדוגמא. על החבילות לדוגמא לעמוד בדרישות המפורטות לעיל. יש להעביר למשרד חבילות שי לדוגמא החל מ 20.12.2026 בשעה 10:00 ועד ליום 24.12.2026 שעה 12:00. דוגמא שתועבר לאחר המועד הנ״ל לא תתקבל וההצעה תפסל

1.5. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

1.5.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

1.5.1.1. איכות – 100___%_

1.5.1.2. מחיר – 0__%___

1.5.2. ציון ההצעה יינתן על-ידי מכפלת ציון האיכות במשקל האיכות, ועוד מכפלת ציון המחיר במשקל המחיר.

1.6. הערכת איכות ההצעות

1.6.1. על המציע לפרט את עמידתו בדרישות האיכות המפורטות להלן. הערכת איכות ההצעה תיעשה בהתאם לאמות המידה ומהמשקולות המפורטות בטבלה, ובשים לב למענה של המציע לדרישות אלו.

#	משקל	אמת מידה	פירוט אודות אופן הוכחת עמידה בדרישת אמת המידה
1	100%	תיאור אמת מידה 1 : איכות החבילה המוצעת לט״ו בשבט בכל שנה (מחיר חבילה לט״ו בשבט תשפ״ז ינואר 2027 על סך 140 ₪ כולל מע״מ ליחידה)	בחירת הספק הזוכה או הספקים הזוכים תיעשה על ידי צוות מקצועי מטעם המשרד שיבחר את החבילות המועדפות בהתאם לתכולת החבילה, כמות מוצרים בחבילה, מגוון, איכות מרכיביה, אריזתה, נראות, התאמתה לצורכי המשרד, התאמתה לאופי החג, מקוריות, יצירתיות וחדשנות, התרשמות כללית וכיו״ב. בנוסף, בין יתר השיקולים, המשרד רשאי להביא בחשבון גם שיקולים של מתן עדיפות לספקים המעסיקים בעלי צרכים מיוחדים, עסקים בקו תפר ״צפון / דרום וכיו״ב..
#	100%		

1.7. ציון בגין הצעת מחיר

1.7.1. על המציע לפרט את הצעת המחיר המוצעת על ידו, בהתאם ליחידות התמחור המפורטות בטבלה להלן. ציון בגין הצעת המחיר יינתן בהתאם ליחידות התמחור והמשקולות המפורטות בטבלה.

פירוט	משקל יחסי	מחיר מינימום/ מחיר מקסימום (במקרים הרלוונטיים)	הצעת מחיר סופית (עבור עוסק חייב - כולל מע״מ) כולל בין היתר: עלות החבילה עצמה, הובלות, משלוח, פריקה במחסן משרד החוץ על ידי עובדי הספק, סידור החבילות במחסן במשרד החוץ וכיו״ב
יחידת התמחור 1			
יחידת התמחור 2			
יחידת התמחור 3			
סה״כ	100%		

הצעת המחיר אצל כל הספקים לכל חבילת שי אחידה וקבועה 140 ₪ כולל מע"מ. אין צורך להגיש הצעת מחיר.

1.7.2. אין להתנות את ההצעה בשום תנאי, אין להוסיף עלויות נוספות על המפורט בטבלה. במידה ויש עלויות נוספות, יש לשקלל אותן במסגרת מרכיבי התמחור המבוקש.

1.7.3. הסכומים האמורים יכללו מע"מ וכל מס אחר החל על פי דין. יובהר כי הצעת המחיר היא סופית וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים והמציע מצהיר ומתחייב כי מעבר לאמור לא יידרש על ידו כל סכום נוסף.

2. מנהלות

2.1. מועדי המכרז

2.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 33/2026 אספקת חבילות שי לט"ו בשבט חטיבת רווחה משרד החוץ ("דף המכרז") ועשוי להתעדכן מעת לעת. המשרד רשאי להודיע בכל עת על שינוי לוח הזמנים של כל אחד משלבי המכרז, וכן על שינוי לוח הזמנים של כל אחד משלבי התיחור לקראת ט"ו בשבט בכל שנה, שלבי האספקה וכיו"ב.

2.2. הגשת הצעות ושאלות הבהרה

2.2.1. הצעות במכרז יוגשו באופן פיזי בהתאם להנחיות המופיעות במכרז (לא ניתן להגיש הצעה באופן דיגיטלי). .

2.2.2. שאלות הנוגעות למכרז יוגשו באמצעות מערכת הגשת ההצעות.

2.3. כתובות הצדדים והודעות

2.3.1. במהלך תקופת ההתקשרות, כל הודעה לצורך ההתקשרות תימסר באמצעות דואר אלקטרוני. משלוח הודעות יהיה לכתובת דואר אלקטרוני הבא:

דוא"ל המזמין: ___michrazim@mfa.gov.il___.

דוא"ל הספק: _____.

2.4. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

2.4.1. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש כלהלן:

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

2.4.2. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. עוד מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

2.5. מסמכים אותם יש לצרף להצעה

2.5.1. על המציע במכרז לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

2.5.1.1. הגשת הצעה: על ידי מסירת חבילה לדוגמה בהתאם להנחיות המצורפות. יש לצרף לחבילה לדוגמה את חוברת המכרז, למלא בה את כל פרטי המציע ולחתום במקומות הדרושים כולל על גבי החוזה.

2.5.1.2. יש לצרף אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס. לצורך הנפקת האישור, ניתן להשתמש בקישור הבא:
https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0

2.5.1.3. הסכם ההתקשרות שב**פרק ג**, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

2.5.1.4. מסמכים נוספים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף ואמות המידה.

בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
2. **ההצעה עומדת בתנאי המכרז ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה/י חתימה של המציע
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה/י חתימה של המציע

פרק ב' - כללי המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. התחייבויות כלליות של מציע במכרז

3.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

3.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

3.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

3.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

3.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

3.1.6. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

3.1.7. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

3.1.8. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

3.1.9. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

3.1.10. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

3.1.11. המציע מגיש את הצעתו בתום לב.

3.1.12. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

3.1.13. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

3.1.14. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם **לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.**.

4.1.2. במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן, במקרים הרלוונטיים, העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ"), וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו הצהיר כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ.. מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת הGPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו.

4.1.3. מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחויב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שעיקרן אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש, וככל שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב- 1.15.

4.1.4. עסק בשליטת אישה - מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

4.1.5. אם למספר הצעות יחושב ציון זהה, כך שהן יחדיו מדרוגות ראשונות, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה מבין הספקים בעלי הציון הזהה:

4.1.5.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.5.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.5.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תחרותי נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס

להצעתם המקורית או לחילופין יבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.1.6. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע/ים שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטת להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.1.7. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.2. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות

4.2.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.2.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

4.2.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.2.1.3. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.2.1.3.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.2.1.3.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.2.1.4. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.2.1.5. אם הזוכה הצהיר במסגרת הצעתו, כי הצעתו היא של טובין מתוצרת הארץ, יגיש הזוכה אישור רו"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ להוראת תכ"ם 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ").

אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.3. תחילת מתן השירותים

4.3.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים, יוסיף גם המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על ההסכם").

4.3.2. לאחר מועד החתימה על ההסכם, על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין, זאת למעט במקרה בו פורטו מועדים מחייבים במסגרת ההצעה של הספק או במסגרת פרק א' למסמכי המכרז.

5. מופעים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הזמנים המפורטים בדף המכרז מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.2. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו בדף המכרז.

5.2. שאלות הבהרה והערות בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה והערות, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה המפורט בדף המכרז. שאלות שיגיעו לאחר מועד זה, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.2. פניה כאמור תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.

5.2.3. המזמין רשאי לאפשר מועדים נוספים למשלוח שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז כאמור יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה והערות

5.3.1. תשובות המזמין לשאלות ההבהרה וההערות יפורסמו בדף המכרז, ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות ההבהרה היא של המציעים במכרז.

5.3.2. במענה לשאלות ההבהרה וההערות המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.3.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה או הערה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקת ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק א) וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות רשאי המזמין לעשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם

המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

6.3. פסילת הצעות

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.2. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.2.1. **פסילת הצעה הפסדית**– אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.2.2. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.2.3. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.2.4. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.2.5. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.2.6. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4. מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1. בעת מסירת חבילה לדוגמה יש לציין בהצעה את פרטי נציג המציע.

6.4.2. נציג המציע הנ"ל ישמש הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז, בהתאם לפרטי הקשר אשר ניתנו בעת הגשת ההצעה. לא נדרש להגיש הצעה באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית.

6.4.3.

6.4.4. כל מענה והתייחסות שתישלח לפרטי הקשר כאמור, או מפרטי הקשר האמור תחייב את המציע.

6.5. תוקף הצעות

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6. ביטול או שינוי המכרז

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו. כמו כן, המזמין רשאי בכל עת לפרסם מכרז חדש בנושא או מכרז משלים לצורך צירוף ספקים נוספים לרשימה, אם לדעתו מספר הספקים שצורפו לרשימה מצומצם מדי ואינו עונה על צרכיו מבחינת מגוון, מלאי, איכות, זמינות וכיו"ב.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. חתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7. הוצאות

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8. סמכות השיפוט

6.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבית המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק א), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימים ממועד מימוש זכות העיון.

6.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט במקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ג' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות מתאריך _____

ב י ן

משרד החוץ

(להלן: "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

שם הספק _____ עוסק מורשה_____

מכתובת _____

(להלן: "**הספק**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמין פרסם מכרז פומבי _____33/2026 אספקת חבילות שי לט"ו בשבט לעובדי משרד החוץ – חטיבת רווחה___ (להלן: "**המכרז**"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים במסמכי המכרז ("**הטובין והשירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפת חוברת ההצעה על כל נספחיה (פרק א' למסמכי המכרז).

1.2. פרק ב' למסמכי המכרז וכן שינויים והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. התחייבויות והצהרות הספק

2.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

2.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

2.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.

2.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

2.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

2.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

2.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

3. סודיות ואבטחת מידע

3.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

3.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי "מידע" או "מידע סודי" לא יכלול:

3.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

3.2.2. מידע שהיה בידי נותן השירותים טרם החתימה על ההסכם.

3.2.3. ככל שהספק או נותן השירותים יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, ועדת המכרזים תדון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין או הציבור בכללותו.

3.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

3.4. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודן השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

4. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

4.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

4.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

4.3. בהתאם לדרישה בכתב מאת המזמין, הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח א** להסכם זה.

5. בעלות וזכויות יוצרים

5.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין (״**זכויות הקניין הרוחני**״). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי הסכם זה.

5.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("**טענת הפרה**"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

5.3. המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.

5.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("**תוצרי העבודה**"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

5.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

5.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

5.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

6. יחסים בין הצדדים

6.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

6.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

6.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

6.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

6.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע

לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

6.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

7. תמורה

7.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו ולמפורט במסמכי המכרז.

7.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

7.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

8. כללי תשלום

8.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

8.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("**חשבון**"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

8.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

8.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

8.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

8.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

8.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

8.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

8.6. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

8.7. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

9. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

9.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

9.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או ברשלנות חמורה ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

9.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

9.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.

9.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

10. ביטוח

10.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו

בגינם וכן, לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה, הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם.

10.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שרלוונטי) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

10.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן קבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

10.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

10.5. למען הסר ספק, מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

10.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

11. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

11.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של המזמינים.

11.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

12. הפסקת ההתקשרות

12.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

12.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

12.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 15 ימים, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

12.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

13. סיום התקשרות

13.1. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

13.2. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו.

13.3. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

13.4. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

14. הפרת ההסכם ותרופות

14.1. **הפרה יסודית של ההסכם**

14.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

14.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות ואבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; אחריות בנזיקין ושיפוי; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

14.1.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;

14.1.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

14.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;

14.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

14.3. **הפרת הסכם שאינה יסודית**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 יום ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 5 ימים על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

14.4. **הפרה צפויה**

14.4.1. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

14.4.2. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, אם לפי הודעת הספק כמפורט מעלה או לפי שיקול דעת המזמין, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק או להשהות את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

14.5. **רכש מספק חלופי**

14.5.1. מבלי לגרוע מהאמור, אם כתוצאה מהפרת ההסכם או הפרה צפויה, שירות או טובין הנדרשים למזמין ונכללים בתכולת המכרז, אינם מתקבלים מהספק בהתאם לדרישות ההסכם, רשאי המזמין, לפעול לביצוע רכש מספק אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

14.6. **קיזוז ועכבון**

14.6.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיה המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפיו.

14.6.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין בגין כל סכום שלטענתו הוא חייב לו.

14.7. **תרופות מצטברות**

14.7.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

14.7.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב הדבר כויתור על זכויותיו עקב כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

15. שונות

15.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

15.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

15.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

15.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**
_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**

נספח א׳– התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

_____

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת חבילות שי לט"ו בשבט חטיבת רווחה משרד החוץ מספר 33/2026 (להלן - "**המכרז**").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

   "**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

   "**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל *חשש* לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____